



Informace o zpracování osobních údajů

Na této stránce poskytujeme informace o povinnostech, které škole vyplývají z toho, že zpracováváme osobní údaje. Při zpracování osobních údajů se řídíme právními předpisy České republiky, zejména pak zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění (dále jen „ZoOU“), zákonem č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, v platném znění, zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolní, základní, střední, vyšší odborné a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení, v platném znění.

Úvodem bychom rádi vysvětlili některé základní pojmy:

- **Subjektem údajů** je fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují.
- **Správce osobních údajů** je každý subjekt, který určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí zpracování a odpovídá za něj. Zpracováním osobních údajů může správce zmocnit nebo pověřit zpracovatele.
- **Zpracovatel** je každý subjekt, který na základě zvláštního zákona nebo pověření správcem zpracovává osobní údaje podle ZoOU.
- **Rozsahem osobních údajů** se rozumí osobní údaje (například jméno, příjmení, datum narození apod.), které jsou použity pro daný účel zpracování.
- **Zpracování osobních údajů** je jakýkoliv úkon nebo soubor úkonů, které správce nebo zpracovatel systematicky provádějí s osobními údaji, a to automatizovaně nebo jinými prostředky. Zpracováním se rozumí zejména shromažďování, ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování, uchovávání, výměna, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace.
- **Účel zpracování** je konkrétní důvod, ke kterému správce osobních údajů využívá vaše osobní údaje.
- **Příjemce údajů** je každá osoba, které jsou osobní údaje zpřístupněny.

Osobní údaje fyzických osob zpracováváme automatizovaně i manuálně.



Účel zpracování

I. Zpracování osobních údajů bez souhlasu

Škola jako správce osobních údajů dětí, žáků a studentů vede evidenci dětí žáků a studentů ve školní matrice. Rozsah, forma, způsob a termíny předávání údajů ze školní matriky jsou stanoveny vyhláškou č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), v platném znění. Škola jako správce osobních údajů ze zákona provádí zpracování osobních údajů nezbytných pro dodržení právní povinnosti. Souhlas subjektu údajů v tomto případě není vyžadován. Na základě ZoOÚ jsme zároveň povinni tyto údaje chránit, nezveřejňovat, zachovávat mlčenlivost a předávat pouze oprávněným subjektům.

II. Zpracování osobních údajů se souhlasem

Správce osobních údajů je oprávněn zpracovávat osobní údaje mimo zákonné výjimky jen se souhlasem. Souhlas je požadován od zákonných zástupců dětí, žáků a nezletilých studentů a od zletilých studentů. Škola tyto údaje zpracovává pouze v nezbytném rozsahu pro naplnění stanoveného účelu.

Kategorie subjektů údajů

Škola jako správce osobních údajů zpracovává zejména údaje o dětech, žácích, studentech školy a jejich zákonných zástupcích. Dále z pozice zaměstnavatele pracuje s údaji o svých zaměstnancích a fyzických nebo právnických osobách, které jsou se školou ve smluvním nebo obdobném vztahu.

Kategorie osobních údajů, které jsou zpracovávány

- Adresní a identifikační údaje – jméno, příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, státní příslušnost, adresa trvalého bydliště, korespondenční adresa, tel. spojení, emailová adresa, zdravotní pojišťovna.
- Citlivé údaje – informace o zdravotním stavu, informace o sociálním znevýhodnění, průkazové fotografie žáků a studentů, fotografie s osobou dítěte, žáka, studenta školy, zaměstnance školy, výpis z rejstříku trestů.
- Popisné údaje – vzdělání, předchozí zaměstnání, bankovní spojení
- Údaje pro potřeby školní matriky:
 - a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - b) údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
 - c) obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední a vyšší odbornou školu,
 - d) datum zahájení vzdělávání ve škole,
 - e) údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
 - f) údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je dítě, žák nebo student sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte nebo nezletilého žáka nebo zletilým žákem či studentem poskytnut,



- g) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- h) datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední nebo vyšší odborné škole ukončeno,
- i) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování, písemností, telefonické spojení.

Zdroj osobních údajů

Škola získává osobní údaje zejména z evidenčního dotazníku, evidenčního listu MŠ, přihlášky ke studiu, vysvědčení uchazeče o studium, přihlášky ke stravování, žádosti o uvolnění z vyučování, dohody o zabezpečení odborné praxe, posudku o zdravotní způsobilosti.

Místo zpracování osobních údajů

Místem zpracování osobních údajů je Škola Kavčí hory, K Sídlišti 840, 140 00 Praha 4. Škola je povinna údaje pro potřeby školní matriky předávat MŠMT.

Přístup subjektu k informacím

- Požádá-li subjekt údajů o informaci o zpracování svých osobních údajů, je mu správce povinen tuto informaci bez zbytečného odkladu předat. O tuto informaci může subjekt údajů požádat prostřednictvím kontaktů uvedených na internetových stránkách školy.
- Obsahem informace je vždy sdělení o:
 - a) účelu zpracování osobních údajů,
 - b) osobních údajích, případně kategoriích osobních údajů, které jsou předmětem zpracování, včetně veškerých dostupných informací o jejich zdroji,
 - c) povaze automatizovaného zpracování v souvislosti s jeho využitím pro rozhodování, jestliže jsou na základě tohoto zpracování činěny úkony nebo rozhodnutí, jejichž obsahem je zásah do práva a oprávněných zájmů subjektu údajů,
 - d) příjemci, případně kategoriích příjemců.
- Správce má právo za poskytnutí informace požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.
- Škola uchovává osobní údaje a citlivé osobní údaje jen po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování. Po uplynutí této doby mohou být osobní údaje uchovávány pouze pro účely státní statistické služby, pro účely vědecké a pro účely archivnictví.