



DODATEK KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU

pro období od 11. 5. do 30. 6. 2020

I. STŘEDNÍ ŠKOLA

Dodatek ke školnímu řádu upravuje a doplňuje některé články
vzhledem k mimořádnému provozu školy a v souladu
s metodikami MŠMT

Článek I

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva žáků a jejich zákonných zástupců:

1. Žáci 4. ročníku mohou od 11. 5. 2020 dobrovolně navštěvovat školní skupiny, a to zejména za účelem přípravy na maturitní zkoušky
2. K docházce do skupin jsou zařazeni na základě přihlášky a čestného prohlášení zletilého žáka.

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců:

1. Zletilí žáci se mohou přihlásit do vzdělávacích aktivit pouze písemně na předepsaném formuláři. Součástí přihlášky je podepsaný formulář „Čestné prohlášení o neexistenci příznaků virového infekčního onemocnění“. Bez tohoto prohlášení nelze žáka do školy vpustit.
2. Zletilý žák je povinen hlásit jakoukoliv změnu, která se týká tohoto čestného prohlášení.
3. V případě nepřítomnosti žáka delší než jeden týden je nutné vždy vyplnit nové čestné prohlášení o neexistenci příznaků virového onemocnění.
4. Zletilý žák se nezúčastní prezenční konzultace, pokud vykazuje příznaky nemoci nebo se dostal do styku s osobou vykazující příznaky onemocnění. V případě, že se žák nebo jeho rodinní příslušníci dostali do kontaktu s osobou, u které bylo prokázáno onemocnění COVID -19, musí o této skutečnosti neprodleně vyzkoušet vedení školy.
5. Žáci docházejí do školy na vzdělávací aktivity ve vymezeném čase nástupu a dodržují rozestupy 2 m od sebe. Nesmí docházet ke shlukování žáků před budovou školy.
6. Žáci jsou vždy vybaveni minimálně 2 hygienickými rouškami, sáčkem na uložení roušek a pomůckami potřebnými pro vzdělávací aktivity.
7. Po přihlášení žáka je docházka do školy povinná a neúčast ve vzdělávacích aktivitách musí být řádně omluvena v den absence telefonicky nebo e-mailem.
8. Žák je povinen dodržovat stanovená hygienická pravidla; jejich opakované nedodržování, po prokazatelném upozornění, je důvodem k nevpuštění žáka do školy, resp. k vyřazení žáka ze skupiny.
9. Pokud žák vykazuje některý z možných příznaků COVID -19, bude umístěn do samostatné místnosti. O podezření na onemocnění COVID -19 škola informuje hygienickou stanicí.

Článek V

Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Žáci musí dodržovat hygienické požadavky v souladu s opatřeními proti koronavirové epidemii a v souladu s nařízeními a pokyny ředitelky školy.
2. Přítomnost žáků v celém areálu školy je podmíněna nošením roušky.
3. Roušky a další ochranné pomůcky budou žáci používat podle pokynu pedagogů.
4. Žák je zároveň z domova vybaven sáčkem na uložení roušky.
5. Žáci udržují mezi sebou i pedagogy vzdálenost 2 metry, zvláště pak při přesunech.
6. Žáci se nemohou bez svolení pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy samovolně pohybovat po areálu školy.
7. Žáci na toaletách a ve třídě používají vždy dezinfekci.
8. Ve škole bude zajištěno pravidelné větrání a úklid v souladu s doporučeními.
9. Provozní zaměstnanci provádějí zvýšenou hygienu podle upravené vnitřní směrnice (dezinfekce povrchů, úklid WC a podobně)
10. Pedagogičtí pracovníci vedou docházku žáků do skupiny.

Článek VI

Vnitřní režim a provoz

1. Škola je v provozu od 8.00 do 16.00 hodin pro přihlášené žáky. Doprovázejícím osobám není vstup do budovy školy povolen.
2. Dobu ve škole žáci tráví výhradně na předem určeném místě (v konkrétním prostoru a u přidělené lavice) ve skupině, do které byli zařazení. Skupiny budou sestaveny do počtu maximálně 15 žáků.
3. Skupiny jsou neměnné. Skupinám budou nastaveny časy příchodů a odchodů tak, aby se skupiny nemísily a nedocházelo ke shlukování žáků v okolí vchodů a východů a ve společných prostorách školy. Žáci jsou povinni takto nastavená pravidla dodržovat.
4. Vstup žáků do školy proběhne podle rozpisu jednotlivých skupin. Žáci se v uvedený čas řadí ve dvoumetrových rozestupech na určeném místě a do budovy odchází společně s určeným pedagogem. Po přezutí a vstupu do určené místnosti si žáci umyjí a desinfikují ruce, odcházejí na své místo.
5. O přestávkách, které určuje pedagogický pracovník, pobývají žáci v určené místnosti. Používají roušky a dodržují mezi sebou předepsaný odstup.
6. Zvláštním opatřením podléhá také provoz školní jídelny – zletilí žáci v přihlášce k docházce do školy v mimořádném provozu uvedou, zda se budou ve škole stravovat.
7. Do jídelny se žáci přesunují s celou skupinou, dodržují rozestupy, před vstupem do jídelny si myjí a dezinfikují ruce.
8. V jídelně je odebráním židlí nastaven vhodný počet současně se stravujících strávníků a dostatečný odstup mezi nimi.
9. Po usednutí ke stolu si mohou žáci sejmout roušku, kterou si uloží do sáčku.
10. Po jídle si žáci nasadí roušky, z jídelny odcházejí společně se skupinou na pokyn pedagoga.
11. Při odchodu z jídelny si umyjí ruce a použijí desinfekci.
12. Provoz jídelny včetně výdeje oběda upravuje dodatek provozního řádu školní jídelny.

Článek XI

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků bude vycházet z **Vyhlášky 211/2020 Sb.**, o hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve 2. pololetí školního roku 2019/2020 ze dne 27. 4. 2020 a z metodiky MŠMT „Postup při hodnocení výsledků vzdělávání žáků základních a středních škol za druhé pololetí školního roku 2019/2020“ ze dne 27.4.2020.
2. Závěrečné hodnocení žáka na vysvědčení na konci druhého pololetí školního roku 2019/2020 zohlední skutečnost, že zásahem vyšší moci nebylo možné zcela naplnit ŠVP (školní vzdělávací program) pro tento školní rok.
3. Základní principy hodnocení žáků:
 - spravedlivé hodnocení každého žáka při zvýšeném respektování individuálních podmínek na domácí přípravu a vzdělávání na dálku,
 - v průběhu výuky se soustředit na poskytování zpětné vazby,
 - klasifikace na vysvědčení by vzhledem k výrazně diferencovaným podmínkám pro vzdělávání v druhém pololetí neměla být horší než v předchozím pololetí, a to zejména na základních školách,
 - problematické situace by měly být vždy řešeny ve prospěch žáků.
4. Závěrečné hodnocení žáka na vysvědčení na konci školního roku 2019/2020 zohlední:
 - podklady pro hodnocení získané v druhém pololetí v době, kdy osobní přítomnost žáků nebyla zakázána (tj. do 11. 3. 2020),
 - podpůrně také podklady pro hodnocení získané v době, kdy probíhalo vzdělávání na dálku, pokud pro takové vzdělávání měl žák odpovídající podmínky,
 - podpůrně také podklady pro hodnocení získané v době, kdy se žáci základních škol účastnili ve škole vzdělávacích aktivit formou školních skupin
 - podpůrně také hodnocení výsledků vzdělávání žáka za první pololetí školního roku 2019/2020.
5. Za období vzdělávání na dálku během uzavření škol lze (s uvážením objektivních možností a podmínek pro zapojení žáka do vzdělávání na dálku) v závěrečném hodnocení žáka na konci školního roku 2019/2020 zohlednit například:
 - snahu žáků o pravidelnou práci ve vzdělávání na dálku a odevzdávání úkolů a dalších výstupů,
 - samostatnou práci žáků a samostudium během vzdělávání na dálku a její výsledky,
 - četbu související se zadanými úkoly,
 - portfolia prací žáků, případně jejich další podklady, které umožnily žákům samotným formulovat výsledky, kterých dosáhli (sebehodnocení žáka jako podklad pro hodnocení učitele),
 - zvládnutí technologií a pravidel pro práci s technologiemi potřebnými pro vzdělávání na dálku, pokud lze toto hodnocení začlenit do hodnocení v předmětu zaměřeném na informační technologie.
 - dobrovolnou pomoc – pokud žáci po dobu mimořádných opatření vykonávali buď pracovní povinnosti v souladu s usnesením vlády, nebo se zapojili v rámci dobrovolné pomoci, zejména tam, kde se při vykonávané činnosti žáci nabývají schopnosti běžně získávané v rámci praktického vyučování, případně souvisejících teoretických předmětů. To platí za podmínky, že se jedná o činnosti nebo kompetence, které žáci vykonávali nebo je nabýli prokazatelným způsobem a souvisí s daným oborem vzdělání.
6. Hodnocení v průběhu vzdělávání na dálku nebo při vzdělávacích aktivitách formou školních skupin nebo jinou formou do konce druhého pololetí nesmí být důvodem pro hodnocení žáka na vysvědčení za druhé pololetí školního roku 2019/2020 stupněm nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

7. Nedostatek podkladů k hodnocení za období od 11. března 2020, tedy za období vzdělávání na dálku během uzavření škol nebo při vzdělávacích aktivitách formou školních skupin nebo jinou formou do konce druhého pololetí, není sám o sobě důvodem k tomu, aby byl žák z některého předmětu na vysvědčení namísto uvedení stupně prospěchu „nehodnocen“.
8. Uzavření hodnocení za první pololetí v náhradním termínu:
Pokud není možné žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení proběhlo nejpozději do konce června. Teprve pokud by nebylo možné žáka hodnotit ani v tomto náhradním termínu, za první pololetí by žák nebyl hodnocen.
9. Uzavření hodnocení za druhé pololetí
 - v případě, že nebude možné hodnotit žáka za druhé pololetí ani za použití pravidel ve Vyhlášce, pak je nutné v souladu s § 69 odst. 6 školského zákona stanovit náhradní termín hodnocení, který se musí uskutečnit nejpozději do konce září následujícího školního roku.
 - v případě, že by žák byl v řádném nebo náhradním termínu hodnocen stupněm nedostatečný nejvýše ze 2 povinných předmětů, musí mít možnost vykonat opravnou zkoušku, a to nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. V případě, že by se náhradní termín hodnocení konal až v září, může tedy proběhnout i opravná zkouška až do konce září.
10. Hodnocení žáků posledních ročníků konajících závěrečnou zkoušku nebo přihlášených k maturitní zkoušce
 - žáci posledních ročníků, kteří budou konat závěrečnou zkoušku, nebo se přihlásil k maturitní zkoušce, se nebudou hodnotit stupněm „neprospěl(a)“ nebo slovem „nehodnocen(a)“.
 - pokud by takový žák měl být v jednotlivém předmětu na vysvědčení hodnocen stupněm prospěchu „5 - nedostatečný“ nebo ekvivalentním slovním hodnocením nebo slovy „nehodnocen(a)“, bude namísto toho uvedeno slovo „prospěl(a)“. Co se týká celkového hodnocení u výše uvedených žáků (přihlášení k maturitní zkoušce nebo závěrečné zkoušce), tak se namísto stupňů neprospěl(a) nebo nehodnocen(a) uvedou na vysvědčení slova „prospěl(a)“.
11. Do zameškaných hodin se započítávají pouze hodiny zameškané do začátku zákazu osobní přítomnosti žáků na vzdělávání ve školách.