



Č. j.: PO946/17

ŠKOLNÍ ŘÁD

Motto: Školní řád stanovuje základní pravidla, která je nutno respektovat, aby tak složitý organizmus, jímž škola bezesporu je, mohl fungovat a plnit své poslání.

ÚVOD

Ředitelka školy vydává školní řád na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád je závazným vnitřním dokumentem školy platným nejen ve škole, ale i na mimoškolních akcích pořádaných školou.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou ZŠ a SOŠS dne 31. 8. 2020.

Školní řád byl schválen školskou radou dne 1.9.2020

I. ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Školní řád pro žáky

Článek I

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Vztahy školy a zákonných zástupců žáků

(základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), z Listiny základních práv a svobod, vyhlášené usnesením předsednictva ČNR z 16. prosince 1992 a zveřejněné ve Sbírce zákonů pod č. 2/1993 Sb., a z Úmluvy o právech dítěte, zveřejněné ve Sbírce zákonů pod č. 104/1991 Sb.) a dalších právních norem

Práva žáků a jejich zákonných zástupců:

1. Žáci mají právo na vzdělávání formou účasti ve výuce podle rozvrhu a na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumu a fyzických schopností, mají možnost rozvíjet svou tvořivost v rámci možností školy.
2. Žáci mají právo být seznámeni se svými právy a povinnostmi danými zákonnými normami a školním řádem.
3. Žáci mají právo na slušné zacházení, osobní bezpečí, úctu a respektování soukromí, právo na respektování svých individuálních zvláštností, odlišností a zdravotního stavu.
4. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají v odůvodněných a doložených případech právo na speciální péči, včetně žáků nadaných.
5. Nově přijatí žáci mají právo na pomoc při adaptaci v nových podmínkách.
6. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy. Ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
7. Žáci mají právo účastnit se akcí organizovaných školou, pokud splní kritéria stanovená pro účast.
8. Žáci mají právo podávat náměty, připomínky a stížnosti k chodu školy třídnímu učiteli, případně výchovné poradkyni, své problémy mohou konzultovat s výchovnou poradkyní, metodikem prevence sociálně patologických jevů, třídním učitelem nebo psychologem.
9. Žáci mají právo svobodně vyjadřovat své názory, a to ve všech záležitostech, které se jich týkají, a s dodržением všech pravidel slušné komunikace a jednání.
10. Žáci mají právo využívat konzultací s vyučujícími k vysvětlení nepochopeného nebo zameškaného učiva či doplnění a prohloubení probíraného učiva.
11. Žáci mají právo na spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k individuálním potřebám. Žáci mají právo vidět své písemné práce opravené učitelem.
12. Žáci 1. stupně mají právo navštěvovat školní družinu, až do naplnění její kapacity.
13. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před psychickým a fyzickým násilím, nedbalým zacházením, sociálně patologickými jevy, informacemi, které by mohly ohrozit jejich rozumovou a mravní výchovu.
14. Žáci mají právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v ohrožení či nesnázích.

15. Zákonní zástupci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaných žáků mají právo požadovat na škole vypracování individuálního vzdělávacího plánu nebo programu.
16. Zákonní zástupci mají právo účastnit se Dnů otevřených dveří organizovaných školou a dalších akcí pro veřejnost, které škola organizuje.
17. Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do Školské rady. Zákonní zástupci a žáci mají právo se na Školskou radu obracet.
18. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích tohoto vzdělávání, zejména prostřednictvím elektronické žákovské knížky, konzultačních hodin a třídních schůzek.
19. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na informace a poradenské služby školy, které vykonávají školní psycholog, speciální pedagog, výchovní poradci, metodik prevence sociálně patologických jevů a koordinátor pro vzdělávání žáků s OMJ. Žáci mohou využít emailovou schránku důvěry e.koala@email.cz.
20. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných náležitostí vzdělávání. Postup podávání stížností je upraven pokynem ředitelky školy.
21. Žáci a zákonní zástupci mají právo na ochranu osobních údajů, mají právo se vyjádřit k činnosti školního psychologa a školního poradenského centra, k instalaci kamerového systému k ochraně bezpečnosti a majetku žáků.

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců:

1. Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a ostatní vnitřní předpisy a pokyny ředitelky školy, se kterými byli seznámeni.
3. Žáci jsou povinni plnit pokyny pracovníků školy, které jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání distančním způsobem škola přizpůsobí vzdělávacím podmínkám žáka.
5. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit řádnou docházku žáků do školy.
6. Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny o těchto údajích. Jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, závažné změně zdravotního stavu žáka (včetně infekčních onemocnění i pedikulózy) a skutečnostech podstatných pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a jejich změnách.
7. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu se školním řádem.
8. Zákonní zástupci jsou povinni se na vyzvání ředitelky školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
9. Zakázány jsou všechny projevy rasové, náboženské, národnostní, sociální a jiné nesnášenlivostí, diskriminace, nepřátelství, násilí, šikana, veškeré hazardní hry. Zakázáno je přechovávání a rozšiřování pornografie a držení, požívání a šíření návykových látek. Žáci nenosí symboly propagující hnutí směřující k potlačování základních lidských práv a svobod.
10. Ve škole není povolena činnost a propagace stran a hnutí a náboženských organizací.

Na základě speciálních vzdělávacích potřeb nebo v případech, kdy žákovo chování při vyučování narušuje nebo znemožňuje vzdělávání, může škola realizovat opatření, která

žákovi pomohou či takovému chování zamezí. Opatření má organizační charakter, neupírá žákovi právo se vzdělávat, je vždy přizpůsobeno individuálním potřebám konkrétního žáka, reaguje na konkrétní chování i situaci a je omezeno na dobu nezbytně nutnou.

Ředitelka školy je povinna oznamovat orgánům sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že žák vede zahálčivý nebo nemravný život. Povinností školy ze zákona je ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany dětí a mládeže, Policii ČR a státnímu zastupitelství, a to zejména v případech jako jsou nedodržování rodičovské zodpovědnosti, trestná činnost páchaná na dětech nebo podezření na ni, záškoláctví nad stanovenou hranici, dealerství a zneužívání návykových látek a podezření na ně, šikana, činnosti páchané žákem, které vykazují znaky přestupku nebo trestného činu a další zvláště závažná zaviněná porušení školního řádu.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a ředitelka školy tyto skutečnosti oznámí orgánům sociálně právní ochrany dětí a mládeže (u nezletilých) a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla. .

Další práva a povinnosti žáků jsou vymezeny v následujících člancích školního řádu dle věcné příslušnosti.

Článek II

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy

Práva pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Pedagogičtí pracovníci mají právo na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti, na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou tyto činnosti v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
3. Všichni pedagogičtí pracovníci školy mají právo volit a být voleni do školské rady.
4. Pedagogičtí pracovníci mají právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

1. Každý pedagogický pracovník je povinen vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost chránit a respektovat práva žáků, chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve škole i na akcích pořádaných školou.

3. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
4. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit osobní údaje žáků, informace o jejich zdravotním stavu a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišli do styku, před zneužitím.
5. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni poskytovat žákům a jejich zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Článek III

Další práva a povinnosti žáků dle věcné příslušnosti

Docházka do školy

1. Žáci přicházejí do školy vhodně oblečení, připraveni na vyučování, vybaveni potřebnými pomůckami, které si včas před každou hodinou připraví.
2. Žáci docházejí do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu, účastní se všech předmětů i dalších aktivit, ke kterým se přihlásili.
3. Žáci se aktivně zapojují do vyučování, nenarušují průběh výuky, přispívají k tvorbě pozitivního klimatu, při zkoušení neopisují ani nepoužívají nepovolené pomůcky (mobilní telefony ani další jiná digitální a komunikační zařízení), zdvořilost žáků ke všem zaměstnancům školy je samozřejmostí.
4. Žáci dodržují pravidla společenského chování.
5. K lékaři chodí žáci pokud možno v době mimo vyučování, jinak předloží písemnou žádost zákonného zástupce o uvolnění. Žáci 1. stupně odcházejí vždy v doprovodu dospělé osoby. Žáci 2. stupně mohou odejít bez doprovodu v případě, že o to jejich zákonný zástupce písemně požádá a touto žádostí na sebe výslovně přebere zodpovědnost. (formulář ke stažení na [www stránkách školy](#))
6. Bez potvrzení o uvolnění z vyučování nesmí žáci opustit školní areál.
7. Uvolnění žáka z vyučování: na 1 – 2 vyučovací hodiny uvolňuje žáka vyučující, z jehož hodin má být žák uvolněn - žák o svém odchodu uvědomí i třídního učitele (případně zastupujícího třídního učitele), na 1 – 2 dny uvolňuje třídní učitel, na dobu delší uvolňuje ředitelka školy po předložení písemné žádosti zákonného zástupce a doporučení třídního učitele.
8. Každá nepřítomnost musí být zákonným zástupcem nejpozději do 3 dnů od začátku nepřítomnosti omluvena. Žáci předloží omluvenku neprodleně po návratu do školy. Třídní učitel uznává pouze omluvenky v omluvném listu (notýsku). Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost nebo jiný úřední doklad stvrzující nepřítomnost žáků ve škole.
9. Neomluvenou absenci do součtu 10 hodin řeší třídní učitel se zákonnými zástupci formou pohovoru, při součtu nad 10 hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi. Ředitel školy je povinen oznamovat orgánům sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že žák vede zahálčivý nebo nemravný život, spočívající zejména v tom, že zanedbává školní docházku, nebo že jeho rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti nebo je zneužívají. Opakované záškoláctví, pokud již byli zákonní zástupci postíženi za přestupek podle platné legislativy, řeší Policie ČR jako trestní oznámení pro podezření z páchaní trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

10. Omlouvání ve vyučování: Žáci mají nárok na omluvu z přípravy na vyučování po dobu 1 týdne od příchodu do školy, pokud absence trvala více jak 1 týden. Při kratší absenci mají žáci nárok na omluvu pouze tehdy, je-li předmět v rozvrhu hned následující den po ukončení absence.
11. Za pozdní příchod se považuje nástup do hodiny nejpozději 10 minut po jejím začátku. Přesáhne-li nepřítomnost žáka tuto dobu, je hodnocena jako nepřítomnost na celé vyučovací hodině, a je tedy nutno ji řádně omluvit, jinak je posuzována jako nepřítomnost neomluvená.
12. Podmínky přestupu žáků mezi třídami a skupinami jsou stanoveny individuálně ředitelem školy po projednání v pedagogické radě.

Článek IV

Zacházení s majetkem

1. Žáci mají právo využívat přiměřeně svému věku a schopnostem materiální vybavení školy, včetně majetku předaného škole zřizovatelem, a to v souladu se školním řádem a dalšími provozními pravidly.
2. Povinností žáků je chránit a nepoškozovat majetek školy, včetně majetku předaného škole zřizovatelem, ani majetek spolužáků, oznamovat třídnímu učiteli ihned zjištěné závady.
3. Poškodí-li žáci učebnice, pomůcky nebo jiný majetek školy, včetně majetku předaného škole zřizovatelem, škodu nahlásí třídnímu učiteli. Vzniklou škodu způsobenou ztrátou, úmyslným jednáním či nedbalostním jednáním, které je v rozporu s vnitřními předpisy školy, je žák (zákonný zástupce) povinen nahradit nebo na vlastní náklady odstranit.
4. Žáci odpovídají za své osobní věci, dbají na jejich dostatečné zabezpečení. Ztráty či poškození hlásí třídnímu učiteli.
5. Žáci nenosí do školy cenné předměty (rádia, CD přehrávače, šperky apod.) a větší částky peněz. Škola je za jejich případnou ztrátu odpovědná pouze na základě obecných předpisů o odpovědnosti za škodu.
6. Pokud žák nosí mobilní telefon do školy, musí ho mít v průběhu vyučovacích hodin a pobytu ve školní jídelně vypnut a uklizen. O přestávkách i při vyučování je zakázáno užívat mobilní telefon a jiné přístroje k fotografování či pořizování jiných záznamů žáků a zaměstnanců školy.
7. Škola může nejen omezit, ale i zakázat používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
8. Ztráty a odcizení věcí hlásí žák třídnímu učiteli. Nalezené věci se odevzdávají do sekretariátu školy.

Článek V

Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Povinností žáků ve škole i mimo školu je dodržovat pravidla bezpečného chování, ochrany zdraví a hygieny, se kterými jsou seznamováni v průběhu školní docházky pověřenými pracovníky. Žáci se chovají tak, aby neohrozili svoje zdraví, zdraví svých spolužáků ani zdraví jiných osob.
2. Všichni žáci jsou povinni bezodkladně oznámit dozorujícímu pedagogickému pracovníkovi úraz, pokud jim to zdravotní stav dovolí, nebo úraz jiné osoby (spolužáka), jehož byli svědkem a spolupracovat při vyšetření příčin. Žáci jsou povinni okamžitě

oznamovat pedagogickému pracovníkovi též změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáků do těchto činností.

3. Pro účast v některých vzdělávacích činnostech školy je od žáků požadován posudek o zdravotní způsobilosti.
4. V případě nařízených krizových opatření jsou žáci povinni ve škole dodržovat veškerá hygienická a epidemiologická opatření stanovená v souladu s pokyny MŠMT a MZ ČR.
5. Při akcích mimo školu jsou žáci a jejich zákonní zástupci předem informováni o místě a času shromáždění před akcí i o místě a času ukončení akce. V rámci mimo školu mohou být žáci po určenou dobu mimo přímý dohled pracovníka pověřeného dozorem, pokud s tím zákonní zástupci vysloví souhlas. Podmínky určuje doprovázející pracovník s přihlédnutím k rozumové vyspělosti žáků.
6. Na akcích mimo školu se žáci řídí dalšími předpisy a pokyny pro danou akci, pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
7. Během vyučování stanoveného rozvrhem není žákům dovoleno bez vědomí učitele opustit budovu či areál školy. Uvolněnky žáci předkládají obsluze recepce školy. Při nevolnosti odchází žák pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené dospělé osoby.
8. Během vyučování a při všech akcích pořádaných školou budou postihovány jakékoliv formy šikany (včetně kyberšikany). Jakékoliv formy ubližování i náznaky šikany (fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti...) jsou žáci povinni ihned oznámit. V areálu školy a jejím nejbližším okolí platí přísný zákaz kouření a užívání návykových látek. Tento zákaz platí i při mimoškolních akcích pořádaných školou. Pro žáky mladší 15 let platí též zákaz konzumace kávy.
9. Pobyť ve škole mimo dobu stanovenou rozvrhem a pro zájmovou činnost žáků je možný pouze se souhlasem pedagogického pracovníka, který zároveň přebírá zodpovědnost za žáky.
10. Žáci nesmějí sami vstupovat do sborovny, kabinetů, tělocvičen, sprch a odborných pracoven. Do těchto prostor vstupují pouze na vyzvání či pod dozorem zaměstnanců školy. Při výuce v odborných pracovnách se žáci řídí řády těchto pracoven.
11. Žáci nesmějí manipulovat s elektrickými spotřebiči, audiovizuální, počítačovou a projekční technikou v učebnách a pomůckami bez přímého dozoru učitele.
12. Nepřijde-li učitel do třídy do 5 min. po začátku hodiny, ohlásí předseda třídy či jiný žák třídy jeho nepřítomnost v kanceláři školy.
13. Žáci nesmějí vyhazovat věci z oken budovy. Pro všechny žáky platí přísný zákaz manipulace s okny a regulačními hlavicemi radiátorů bez pokynu pedagogického pracovníka.
14. Žáci nesmějí do budovy školy vnášet jedovaté látky, hořlaviny a všechny druhy zbraní a obranných prostředků (např. i nože) včetně jejich napodobenin.
15. Užívání sportovních potřeb a náčiní v budově školy je umožněno žákům pouze v hodinách tělesné výchovy za přítomnosti dozoru učitele a v prostorách k tomu účelu vyhrazených. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů (např. náramky, hodinky, náušnice, řetízky, pearcing) účastnil příslušné činnosti. Žák musí mít cvičební úbor.
16. Žáci nesmějí do budovy školy vnášet k úschově kola, koloběžky a skateboardy.
17. Lékárničky jsou uloženy v sekretariátu školy a kabinetech (MUF, fyzika a tělesná výchova), ve cvičné kuchyni, školní družině, keramické dílně a kabinetě 1. stupně.

Článek VI

Vnitřní režim a provoz

1. Do školy žáci přicházejí včas, tak aby se mohli připravit na výuku. Dodržují časový rozsah přestávek a vymezenou dobu pro oběd ve školní jídelně.
2. Vchod školy se otevírá v 6.30 hodin. Škola se uzavírá v 17.30 hodin. Do budovy vstupují žáci na pokyn pověřené osoby: 7.30 hod. 1. třídy, od 7.40 hod. ostatní žáci. Vchod se uzavírá v 8.00 hod. Provoz ranní družiny 6.30 – 8. 00 hod. Šatny jsou v průběhu celého dopoledního vyučování uzamčeny. Vstup žákům do šatny během dopoledního vyučování je umožněn pod přímým dohledem vrátného a jen ve výjimečném případě.
3. Na přezutí do tříd si nosí žáci vhodnou domácí obuv, nevhodná je obuv s tmavou gumovou podrážkou.
4. Obuv i svršky si žáci odkládají do šatních skříněk, v šatnách se zbytečně nezdržují. Všichni žáci školy odpovídají za uzamčení přidělené skřínky a uhradí případnou ztrátu klíče či poškození zámku skřínky.
5. Po skončení každé vyučovací hodiny se postarají určení žáci - služba o pořádek ve třídě. Po ukončení vyučování žáci zvednou židle (výjimka - středa), řídí se přehledem končících tříd, udržují čistotu a pořádek ve své třídě, podílí se na zachování pořádku v budově i v okolí školy.
6. Pití nápojů během vyučovacích hodin se řídí dohodou s příslušným vyučujícím.
7. Na oběd do školní jídelny dochází žáci až po skončení dopoledního vyučování. Do školní jídelny mají přístup pouze žáci, kteří mají zaplacený oběd. Řídí se řádem školní jídelny.
8. Úřední hodiny v kancelářích školy jsou pro žáky od 7.45 do 7. 55 hod. a o velké přestávce.
9. Do ředitelny, sborovny, kabinetů a kanceláří vstupují žáci po vyzvání.

Článek VII

Režim přestávek

1. O přestávkách (kromě pobytu venku) pobývají žáci na chodbách či ve třídách. Stěhování do pracoven (i v případě pobytu žáků o velké přestávce venku) probíhá vždy ihned po skončení vyučovací hodiny.
2. V době příznivého počasí mohou trávit žáci velkou přestávku venku. Žákům je zakázáno lézt na ploty a sportovní vybavení. Při odchodu i návratu se pohybují žáci ohleduplně a ukázněně, dbají na včasný nástup do další vyučovací hodiny. Není dovoleno odcházet z areálu školy, vstupovat do prostorů u tělocvičen. Do školní jídelny mají žáci povolen vstup pouze při odhlašování oběda ve stanovených úředních hodinách.

Článek VIII

Školní parlament

1. Členy Školního parlamentu jsou voleni zástupci ze 4. - 9. třídy.
2. Volební období je od 1. 10. do 30. 9. následujícího školního roku.
3. Školní parlament si volí předsedu, zapisovatele a tiskového mluvčího.
4. Schází se nejméně jednou měsíčně.
5. Své členy může odvolávat při souhlasu nadpoloviční většiny všech parlamentářů.

Práva Školního parlamentu

1. Školní parlament jedná s přímým dozorem učitele.
2. Podílí se na chodu školy, řeší situace ve vyučování i mimo něj, projednává náměty a problémy žáků týkající se školní docházky a aktivně se podílí na realizaci akcí.

Povinnosti Školního parlamentu

1. Školní parlament je povinen hájit dobré jméno školy.
2. Má povinnost hájit zájmy všech žáků bez rozdílu.
3. Informuje žáky o podnětech vedení školy a učitelů.
4. Členové Školního parlamentu jsou povinni tlumočit třídě závěry týkající se jeho činnosti.
5. Školní parlament informuje vedení školy o námětech a požadavcích žáků.

Článek IX

Uvolnění z výuky konkrétního předmětu

1. Na základě žádosti zákonného zástupce uvolňuje ze závažných důvodů z výuky konkrétního předmětu ředitelka školy.
2. Uvolnění z předmětu tělesná výchova je možné jen s písemným doporučením registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Žádost musí žák odevzdat pro 1. pololetí do 20. 9., pro 2. pololetí do 20. 2. příslušného školního roku třídnímu učiteli, který nese odpovědnost za její administrativu. Uvolňování lze žádat během roku se zpětnou platností pouze zcela výjimečně, ze závažných zdravotních důvodů doložených lékařským doporučením.

Článek X

Vyučování

Vymezení základních pojmů

1. Dopolední vyučování je výuka, která předchází přestávce určené na oběd.
2. Odpolední vyučování je výuka, která následuje po přestávce určené na oběd.
3. Začátek vyučování je zpravidla v 8 hodin, ukončení vyučování je zpravidla nejdéle v 16 hodin 15 minut (ZŠ), 17 hodin 10 minut (SŠ).
4. Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci tráví v určených prostorách školy, pokud nejsou uvolněni písemným prohlášením zákonných zástupců.
5. Do rozvrhu může být zařazena třídnická hodina. O jejím zařazení je informace v rozvrhu žáků a o termínu konání jsou žáci a jejich zákonní zástupci předem informováni přes Bakaláře.

Článek XI

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád)

Základní pravidla hodnocení a klasifikace žáka ZŠ a žáka SŠ (dále jen žáka) se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění, vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění, vyhláškou

č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení, respektuje individuální podmínky pro vzdělávání žáka při distančním způsobu vzdělávání, je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu.

Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu, cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu.

Článek XII

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Při vzdělávání distančním způsobem mohou být upraveny podmínky pro hodnocení žáků s ohledem na konkrétní a aktuální situaci. S úpravami a podmínkami hodnocení jsou účastníci vzdělávání seznámeni.
4. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
5. Neúčast na distančním vzdělávání musí být řádně omluvena v souladu s pravidly pro omlouvání stanovených školním řádem.

II. STŘEDNÍ ŠKOLA

Školní řád pro žáky

Článek I

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Vztahy školy a zákonných zástupců žáků

(základní práva a povinnosti žáků vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), z Listiny základních práv a svobod, vyhlášené usnesením předsednictva ČNR z 16. prosince 1992 a zveřejněné ve Sbírce zákonů pod č. 2/1993 Sb., a z Úmluvy o právech dítěte, zveřejněné ve Sbírce zákonů pod č. 104/1991 Sb.)

Práva žáků a jejich zákonných zástupců:

1. Žáci mají právo na vzdělávání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, formou účasti ve výuce podle rozvrhu, mají právo rozvíjet svou osobnost, nadání a tvořivost v rámci možností školy.
2. Žáci mají právo být seznámeni se svými právy a povinnostmi danými zákonnými normami a školním řádem.
3. Žáci mají právo na slušné zacházení, osobní bezpečí, úctu a respektování soukromí, právo na respektování svých individuálních zvláštností, odlišností a zdravotního stavu.
4. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, zejména prostřednictvím aplikace Bakaláři, konzultačních hodin a třídních schůzek. Pro žáky mají pedagogičtí pracovníci stanoveny konzultační hodiny, zákonní zástupci si mohou individuálně dohodnout konzultaci i mimo pohovorové hodiny.
5. Zákonní zástupci mají právo účastnit se akcí pro veřejnost, které škola organizuje.
6. Na informace u zletilých žáků mají právo jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.
7. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy. Ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
8. Žáci a zákonní zástupci mají právo na ochranu osobních údajů, mají právo se vyjádřit k činnosti školního psychologa a školního poradenského centra, k instalaci kamerového systému k ochraně bezpečnosti a majetku žáků. Informace, které poskytne zákonný zástupce či zletilý žák do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné.
9. Zletilí žáci a zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady, žáci a zákonní zástupci mají právo se na Školskou radu obracet.
10. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na informace a poradenské služby školy, které vykonávají školní psycholog, speciální pedagog, výchovní poradci, metodik prevence sociálně patologických jevů a koordinátor pro vzdělávání žáků s OMJ. Žáci mohou využít emailovou schránku důvěry e.koala@email.cz.
11. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných náležitostí vzdělávání, mají právo svobodně vyjadřovat své názory, a to

- ve všech záležitostech, které se jich týkají za uplatňování tohoto práva občansky slušným způsobem. Postup podávání stížností upravuje pokyn ředitelky školy.
12. Zletilí žáci a zákonní zástupci žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadaného žáka mají právo požadovat na škole vypracování individuálního vzdělávacího plánu nebo programu.
 13. Nově přijatí žáci mají právo na pomoc při adaptaci v nových podmínkách.
 14. Žáci mají právo využívat konzultací s vyučujícími k vysvětlení nepochopeného nebo zameškaného učiva či k doplnění a prohloubení probíraného učiva.
 15. Žáci mají právo na spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k individuálním potřebám. Mají právo vidět své písemné práce opravené učitelem.
 16. Žáci mají právo účastnit se akcí organizovaných školou, pokud splní kritéria stanovená pro účast.
 17. Žáci mají právo podávat náměty, připomínky a stížnosti k chodu školy třídnímu učiteli, případně výchovné poradkyni, své problémy mohou konzultovat s výchovnou poradkyní, metodikem prevence sociálně patologických jevů, třídním učitelem nebo školním psychologem.
 18. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před psychickým a fyzickým násilím, nedbalým zacházením, sociálně patologickými jevy, informacemi, které by mohly ohrozit jejich rozumovou a mravní výchovu.
 19. Žáci mají právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v ohrožení či nesnázích.

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců:

1. Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, předpisy a pokyny ředitelky školy, se kterými byli seznámeni.
3. Žáci jsou povinni plnit pokyny pracovníků školy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy a řádem školy.
4. Žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání distančním způsobem škola přizpůsobí vzdělávacím podmínkám žáka.
5. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých studentů jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a skutečnostech podstatných pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a o jejich změnách, jsou povinni oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny o těchto údajích.
6. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování.
7. Zákonní zástupci jsou povinni se na vyzvání ředitelky školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
8. Zakázány jsou všechny projevy rasové, náboženské, národnostní, sociální a jiné nesnášenlivostí, diskriminace, nepřátelství, násilí, šikana, veškeré hazardní hry. Zakázáno je přechovávání a rozšiřování pornografie a držení, přechovávání, požívání a šíření návykových látek. Žáci nenosí symboly propagující hnutí směřující k potlačování základních lidských práv a svobod.
9. Ve škole není povolena činnost a propagace stran a hnutí a náboženských organizací.
10. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zajistit řádnou docházku do školy.

Ředitelka školy je povinna oznamovat orgánům sociálně právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že žák vede zahálčivý nebo nemravný život. Povinností školy ze zákona je ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany dětí a mládeže, Policii ČR a státnímu zastupitelství, a to zejména v případech jako jsou nedodržování rodičovské

zodpovědnosti, trestná činnost páchaná na dětech nebo podezření na ni, záškoláctví nad stanovenou hranici, dealerství a zneužívání návykových látek a podezření na ně, šikana, činnosti páchané žákem, které vykazují znaky přestupku nebo trestného činu, a další zvláště závažná zaviněná porušení školního řádu.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a ředitelka školy tyto skutečnosti oznámí orgánům sociálně právní ochrany dětí a mládeže (u nezletilých) a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

Další práva a povinnosti žáků jsou vymezeny v následujících článcích školního řádu dle věcné příslušnosti.

Článek II

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy

Práva pedagogických pracovníků

5. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
6. Pedagogičtí pracovníci mají právo na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti, na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou tyto činnosti v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
7. Všichni pedagogičtí pracovníci školy mají právo volit a být voleni do školské rady.
8. Pedagogičtí pracovníci mají právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

6. Každý pedagogický pracovník je povinen vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
7. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost chránit a respektovat práva žáků, chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve škole i na akcích pořádaných školou.
8. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
9. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit osobní údaje žáků, informace o jejich zdravotním stavu a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišli do styku, před zneužitím.
10. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni poskytovat žákům a jejich zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Článek III

Další práva a povinnosti žáků dle věcné příslušnosti

Docházka do školy

1. Žáci přicházejí do školy vhodně oblečení, připraveni na vyučování, vybaveni potřebnými pomůckami, které si včas před každou hodinou připraví. Žáci dbají na to, aby jejich oblečení v době praxí i ve škole odpovídalo požadavkům jejich budoucího povolání.
2. Žáci docházejí do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu, účastní se všech předmětů i dalších aktivit, ke kterým se přihlásili.
3. Žáci se aktivně zapojují do vyučování, nenarušují průběh výuky, přispívají k tvorbě pozitivního klimatu, při zkoušení neopisují ani nepoužívají nepovolené pomůcky (mobilní telefony ani další jiná digitální a komunikační zařízení), zdvořilost žáků ke všem zaměstnancům školy je samozřejmostí.
4. Žáci dodržují pravidla společenského chování.
5. K lékaři chodí žáci pokud možno v době mimo vyučování, jinak nezletilí žáci předloží písemnou žádost zákonného zástupce o uvolnění. Nezletilí žáci odcházejí v doprovodu dospělé osoby, pokud zákonný zástupce písemně nepožádá, aby žák opustil školu sám. Zletilí žáci oznámí písemně odchod z vyučování třídnímu učiteli nebo jeho zástupci (formuláře ke stažení na [www stránkách školy](#)).
6. Bez potvrzení o uvolnění z vyučování nesmí žáci opustit školní areál.
7. Žáci odcházející ze školy v průběhu vyučování z důvodu nevolnosti musí být doprovázeni zletilou osobou.
8. Uvolnění žáků z vyučování:

1-2 vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, z jehož předmětu mají být žáci uvolněni, zároveň žáci uvědomí o odchodu třídního učitele, případně zastupujícího třídního učitele, 1-2 dny – uvolňuje třídní učitel, na dobu delší – ředitelka školy po předložení písemné žádosti zákonných zástupců nebo zletilého žáka doporučené třídním učitelem. V případě žádosti zletilého žáka je třeba spolupodpisu rodiče.
9. Každá nepřítomnost musí být zákonným zástupcem či zletilým žákem nejpozději do 3 dnů od začátku nepřítomnosti omluvena. Žáci předloží omluvenku neprodleně po návratu do školy. Třídní učitel uzná pouze omluvenky v omluvném listu. Součástí omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka musí být potvrzení lékaře, pokud nepřítomnost žáka přesáhla 3 dny školního vyučování. Součástí každé omluvenky zletilého žáka musí být vždy potvrzení vystavené úřední či jinou osobou (lékař, správní úřad, dopravní podnik). Zameškané hodiny bez této řádné omluvenky budou počítány jako neomluvené. Žák má právo vyčerpat 3 dny rodinných důvodů za pololetí školního roku, které si může omluvit sám pouze žák zletilý. Navíc mají žáci nárok na 1 den pro vykonání zkoušek v autoškole.

Jestliže se žák neúčastní po dobu 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty a přestává být žákem školy.
10. Škola může požadovat u nezletilých žáků, pokud to považuje za nezbytné, jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost nebo jiný úřední doklad stvrzující nepřítomnost žáka ve škole i v případě kratší absence.

11. Omlouvání ve vyučování: Žáci mají nárok na omluvu z přípravy na vyučování po dobu 3 dnů od příchodu do školy, pokud absence trvala více než 1 týden. V případě dlouhodobé absence (delší než 3 týdny) záleží na dohodě s jednotlivými vyučujícími. Při kratší absenci mají žáci nárok na omluvu pouze tehdy, je-li předmět v rozvrhu hned následující den po ukončení absence.
12. Povinností žáka je účastnit se výuky všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, na které se student přihlásil, a to dle stanoveného rozvrhu. Žák je povinen splnit předepsané kontrolní práce. V případě absence je doplní v náhradním termínu.
13. Pro žáky jsou stanoveny konzultační hodiny se všemi vyučujícími.
14. Povinností žáka je účastnit se odborných praxí ve stanoveném rozsahu.
15. Jako pozdní příchod je hodnocen nástup do hodiny nejpozději 10 minut po jejím začátku. Přesáhne-li nepřítomnost žáka tuto dobu, je hodnocena jako neomluvená nepřítomnost na celé vyučovací hodině.
16. Pokud celkový počet zameškaných hodin přesáhne v daném pololetí, tj. ke dni uzavření klasifikace a docházky 30% z celkového počtu skutečně odučených hodin v jednotlivých předmětech, žáci na základě návrhu vyučujících vykonají doplňující zkoušku z těchto předmětů. V odůvodněných případech při nedostatku podkladů pro klasifikaci může vyučující daného předmětu navrhnout doplňující zkoušku, i když není splněna tato podmínka.
17. Ředitelka školy může umožnit žákovi přerušit vzdělávání nebo příslušný ročník opakovat. Přerušování vzdělávání je možné nejvýše na dobu dvou let, po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem školy, po ukončení přerušování vzdělávání žák pokračuje v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitelky školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti.
18. Ve 4. ročníku v období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje.
19. Podmínky přestupu žáků mezi třídami a skupinami jsou stanoveny individuálně ředitelkou školy po projednání v pedagogické radě.
20. Při změně rozvrhu nebo mají-li žáci volno uprostřed vyučování, jedná se o přerušování výuky. V této době mohou žáci opustit školní areál.

Článek IV

Zacházení s majetkem

1. Žáci mají právo využívat přiměřeně svému věku a schopnostem materiální vybavení školy, včetně majetku předaného škole zřizovatelem, a to v souladu se školním řádem a dalšími provozními pravidly.
2. Povinností žáků je chránit a nepoškozovat majetek školy, včetně majetku předaného škole zřizovatelem, ani majetek spolužáků, oznamovat třídnímu učiteli ihned zjištěné závady.
3. Poškodí-li žáci učebnice, pomůcky nebo jiný majetek školy, včetně majetku předaného škole zřizovatelem, škodu nahlásí třídnímu učiteli. Vzniklou škodu způsobenou ztrátou, úmyslným jednáním či jednáním, které je v rozporu s vnitřními předpisy školy, je žák (zákonný zástupce) povinen nahradit nebo na vlastní náklady odstranit.
4. Žáci odpovídají za své osobní věci, dbají na jejich dostatečné zabezpečení. Ztráty či poškození hlásí třídnímu učiteli.
5. Žáci nenosí do školy cenné předměty (rádia, CD přehrávače, šperky apod.) a větší částky peněz. Škola je za jejich případnou ztrátu odpovědná pouze na základě obecných předpisů o odpovědnosti za škodu.

6. Pokud žáci nosí mobilní telefon do školy, musí ho mít v průběhu vyučovacích hodin a pobytu ve školní jídelně vypnut a uklizen. O přestávkách i při vyučování je zakázáno užívat mobilní telefon a jiné přístroje k fotografování či pořizování jiných záznamů žáků a zaměstnanců školy.
7. Škola může nejen omezit, ale i zakázat používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
8. Ztráty a odcizení věcí hlásí žáci třídnímu učiteli. Nalezené věci se odevzdávají do sekretariátu školy.

Článek V

Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Povinností žáků ve škole i na akcích mimo školu je dodržovat pravidla bezpečného chování, ochrany zdraví a hygieny, se kterými jsou seznamováni v průběhu školní docházky pověřenými pracovníky. Žáci se chovají tak, aby neohrozili své zdraví, zdraví spolužáků ani jiných osob.
2. Každý žák je povinen bezodkladně oznámit dozírajícímu pedagogickému pracovníkovi svůj úraz, pokud mu to zdravotní stav dovolí, nebo úraz jiné osoby (spolužáka), jehož byl svědkem, a spolupracovat při vyšetření příčin.
3. Pro účast v některých vzdělávacích činnostech školy je od žáků požadován posudek o zdravotní způsobilosti.
4. V případě nařízených krizových opatření jsou žáci povinni ve škole dodržovat veškerá hygienická a epidemiologická opatření stanovená v souladu s pokyny MŠMT a MZ ČR.
5. Při akcích mimo školu jsou žáci a jejich zákonní zástupci předem informováni o místě a času shromáždění před akcí i o místě a času ukončení akce. V rámci mimo školu mohou být žáci po určenou dobu mimo přímý dohled pracovníka pověřeného dozorem, pokud s tím zákonní zástupci vysloví souhlas. Podmínky určuje doprovázející pracovník s přihlédnutím k rozumové vyspělosti žáků. Na akcích mimo školu se žáci řídí dalšími předpisy a pokyny pro danou akci, pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
6. Žáci nesmějí sami vstupovat do sborovny, tělocvičen, sprch a odborných pracoven. Do těchto prostor vstupují pouze na vyzvání či pod dozorem pracovníků školy. Při výuce v odborných pracovnách se žáci řídí řády těchto pracoven.
7. Žáci nesmějí manipulovat s elektrickými spotřebiči, regulačními hlavici radiátorů, audiovizuální, počítačovou a projekční technikou v učebnách a pomůckami bez přímého dozoru učitele.
8. Pro všechny žáky platí přísný zákaz manipulace s okny bez dozoru učitele. Žáci nesmějí vyhazovat věci z oken budovy.
9. Nepřijde-li učitel do třídy do 5 min. po začátku hodiny, ohlásí předseda třídy či jiný žák jeho nepřítomnost v kanceláři školy.
10. Během vyučování stanoveného rozvrhem není žákům dovoleno bez vědomí učitele opustit budovu či areál školy. Uvolněnky žáci předkládají pracovníkovi v recepci školy. Při nevolnosti odcházejí žáci pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené zletilé osoby.
11. Během vyučování a při všech akcích pořádaných školou budou postihovány jakékoliv formy šikany (včetně kyberšikany). Jakékoliv formy ubližování i náznaky šikany (fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti...) jsou žáci povinni ihned oznámit. V areálu

školy a jejím nejbližším okolí platí přísný zákaz kouření a užívání návykových látek. Tento zákaz platí i při mimoškolních akcích pořádaných školou. Pro žáky mladší 15 let platí též zákaz konzumace kávy.

12. Žáci nesmějí do budovy školy vnášet jedovaté látky, hořlaviny a všechny druhy zbraní a obranných prostředků (např. i nože) včetně jejich napodobenin.
13. Užívání sportovních potřeb a náčiní v budově školy je umožněno žákům pouze v hodinách tělesné výchovy za přítomnosti dozoru učitele a v prostorách k tomu účelu vyhrazených.
14. Vyučující nedovolí, aby se žáci bez odložení nebo zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů (např. náramky, hodinky, náušnice, řetízky, pearcing) účastnili příslušné činnosti. Žáci musí mít cvičební úbor.
15. Žáci nesmějí do budovy školy vnášet k úschově kola, koloběžky a skateboardy.
16. Lékárničky jsou uloženy v sekretariátu školy a kabinetech (MUF, fyzika a tělesná výchova), ve cvičné kuchyni, školní družině, keramické dílně a kabinetě 1. stupně.

Článek VI

Vnitřní režim a provoz

1. Do školy žáci přicházejí včas, tak aby se mohli připravit na výuku. Dodržují časový rozsah přestávek a vymezenou dobu pro oběd ve školní jídelně.
2. Vchod školy pro žáky se otevírá v 6.50 hod. v případě nulté vyučovací hodiny a znovu pak v 7.45 hod. Škola se uzavírá v 17.30 hodin. Vchod se uzavírá v 8:00 hod.. Šatny jsou v průběhu celého dopoledního vyučování uzamčeny. Vstup žákům do šatny během dopoledního vyučování je umožněn pod přímým dohledem vrátného a jen ve výjimečném případě.
3. Vstup do budovy školy na odpolední vyučování je žákům umožněn 15 minut před začátkem hodiny. Ze šatny žáci odcházejí 10 minut před zvoněním na příslušnou vyučovací hodinu.
4. V průběhu vyučování je vstup ze šaten do školy umožněn nejdříve 10 minut před zahájením příslušné hodiny. Po skončení dopoledního i odpoledního vyučování se žáci nesmí zdržovat v prostorách školy.
5. Na přezutí do tříd si nosí žáci vhodnou domácí obuv, nevhodná je obuv s tmavou gumovou podrážkou.
6. Obuv i svršky si žáci odkládají do šatních skříněk, v šatnách se nezdržují. Všichni žáci školy odpovídají za uzamčení přidělené skřínky a uhradí případnou ztrátu klíče či poškození zámku skřínky.
7. Po skončení každé vyučovací hodiny se postarají určení žáci - služba o pořádek ve třídě.
Po ukončení vyučování žáci zvednou židle (výjimka - středa), řídí se přehledem končících tříd, udržují čistotu a pořádek ve své třídě, podílí se na zachování pořádku v budově i v okolí školy.
8. Do školní budovy si žáci nezvou své známé a nenechávají posílat soukromou korespondenci.
9. Pití nápojů během vyučovacích hodin se řídí dohodou s příslušným vyučujícím.
10. Na oběd do školní jídelny dochází žáci až po skončení dopoledního vyučování. Do školní jídelny mají přístup pouze žáci, kteří mají zaplacený oběd. Řídí se řádem školní jídelny.
11. Úřední hodiny v kancelářích školy jsou pro žáky od 7.45 do 7.55 hod. a o velké přestávce.

12. Do ředitelny, sborovny, kabinetů a kanceláří vstupují žáci po vyzvání.

Článek VII

Režim přestávek

1. O přestávkách (kromě pobytu venku) pobývají žáci na chodbách či ve třídách. Stěhování do pracoven probíhá vždy ihned po skončení vyučovací hodiny.
2. V době příznivého počasí mohou žáci trávit velkou přestávku venku. Při odchodu i návratu se pohybují ohleduplně a ukázněně, dbají na včasný nástup do další vyučovací hodiny. Není dovoleno odcházet z areálu školy, vstupovat do prostoru tělocvičen a ničit vybavení areálu. Do školní jídelny mají žáci povolen vstup pouze při odhlašování oběda ve stanovených úředních hodinách.
3. Volné hodiny a dobu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním rozvrhem určenou na oběd tráví žáci mimo budovu školy. Dojde-li ke změně rozvrhu, mohou žáci opustit budovu pouze na základě potvrzení o uvolnění z vyučování vystaveného třídním učitelem nebo vedením školy.

Článek VIII

Studentská rada

1. Je partnerem ředitelky školy a zastupuje v tomto vztahu zájmy žáků školy.
2. Členy jsou vždy předseda třídy a jeden volený zástupce z každé třídy SŠ.
3. Má předsedu, který je volen členy a který předstupuje s rozhodnutím studentské rady před vedení školy.
4. Schází se dle potřeby.
5. Je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina zástupců tříd. Každá třída má jeden hlas. Usnesení je platné, je-li schváleno nadpoloviční většinou přítomných. V případě nepřítomnosti člena Studentské rady jej zastupuje jiný zmocněnec třídy.

Práva Studentské rady

1. Má právo jednat bez přímého dozoru učitele.
2. Má právo seznámit se svými názory, návrhy, závěry a podněty vedení školy, které se jimi bude zabývat.
3. Má právo být informována vedením školy o činnosti školy.

Povinnosti Studentské rady

1. Je povinna hájit dobré jméno školy.
2. Má povinnost hájit zájmy všech žáků bez rozdílu.
3. Členové se zodpovídají svým třídním kolektivům.
4. Členové jsou povinni tlumočit třídě závěry, týkající se činnosti studentské rady.
5. Studentská rada má povinnost zabývat se náměty a problémy každého žáka školy.

Článek IX

Uvolnění z výuky konkrétního předmětu

1. Na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka uvolňuje ze závažných důvodů z výuky konkrétního předmětu ředitelka školy. U zletilého žáka je nutný spolupodpis zákonného zástupce.
2. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

3. Uvolnění z předmětu tělesná výchova je možné jen s písemným doporučením registrujícího praktického nebo odborného lékaře. Žádost musí žák odevzdat pro 1. pololetí do 20. 9., pro 2. pololetí do 20. 2. příslušného školního roku třídnímu učiteli, který nese odpovědnost za administrativu v této věci. Uvolňování lze žádat během roku se zpětnou platností pouze zcela výjimečně, ze závažných zdravotních důvodů doložených lékařským doporučením.

Článek X

Vyučování

Vymezení základních pojmů

1. Dopolední vyučování je výuka, která předchází přestávce určené na oběd.
2. Odpolední vyučování je výuka, která následuje po přestávce určené na oběd.
3. Začátek vyučování je zpravidla v 8 hodin, ukončení vyučování je zpravidla nejdéle v 16 hodin 15 minut (ZŠ), 17 hodin 10 minut (SŠ).
4. Do rozvrhu může být zařazena třídnická hodina. O jejím zařazení je informace v rozvrhu žáků a o termínu konání jsou žáci a jejich zákonní zástupci předem informováni přes Bakaláře.

Článek XI

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád)

Základní pravidla hodnocení a klasifikace žáka ZŠ a žáka SŠ (dále jen žáka) se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění, vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení, respektuje individuální podmínky pro vzdělávání žáka při distančním způsobu vzdělávání, je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné.

Hodnocení vychází z míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.

Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu, cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu.

Článek XII

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní

přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Při vzdělávání distančním způsobem mohou být upraveny podmínky pro hodnocení žáků s ohledem na konkrétní a aktuální situaci. S úpravami a podmínkami hodnocení jsou účastníci vzdělávání seznámeni.
4. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
5. Neúčast na distančním vzdělávání musí být řádně omluvena v souladu s pravidly pro omlouvání stanovených školním řádem.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád)

I. Cíle vzdělávání

Cíle základního vzdělávání

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

Cíle středního vzdělávání

Střední vzdělávání rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty získané v základním vzdělávání důležité pro osobní rozvoj jedince. Poskytuje žákům obsahově širší všeobecné vzdělání nebo odborné vzdělání spojené se všeobecným vzděláním a upevňuje jejich hodnotovou orientaci. Střední vzdělávání dále vytváří předpoklady pro plnoprávný osobní a občanský život, samostatné získávání informací a celoživotní učení, pokračování v navazujícím vzdělávání a přípravu pro výkon povolání nebo pracovní činnosti.

II. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání a chování

1. Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáků a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku žáka. Zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
2. Při hodnocení pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi a studentovi (dále jen „žák“).
3. Žák má právo na spravedlivé posouzení svých znalostí, vědomostí a dovedností, s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem žáka, na individuální pokrok a na včasné a objektivní seznámení se svým hodnocením. Žák má právo na informace o obsahu a podmínkách výuky každého vyučovacího předmětu včetně upřesnění požadavků a pravidel hodnocení a klasifikace, a to na počátku klasifikačního období i v jeho průběhu příslušným vyučujícím.
4. Klasifikace je jednou z forem hodnocení.
5. Při průběžném hodnocení jsou využívány klasifikační stupně, slovní hodnocení a jiné způsoby hodnocení zvolené vyučujícím, se kterými byli zákonní zástupci a žáci seznámeni.
6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace). U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami může být na základě žádosti zákonného zástupce žáka použito slovní hodnocení.
7. Při stanovení stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí výkon a celkový přístup žáka k práci v daném předmětu během

- celého období. Učitel přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
8. Stupeň prospěchu vychází z dílčích klasifikačních podkladů a je v souladu s pravidly a podmínkami klasifikace, se kterými byl žák vyučujícím seznámen.
 9. Skládá-li se vyučovací předmět z několika dílčích částí odlišného vyučovacího charakteru, je výsledná klasifikace stanovena podle výsledků váženého průměru známek.
 10. Žák má právo na seznámení s tím, jak byl stupeň prospěchu, kterým je hodnocen, stanoven.
 11. Pokud žák bezdůvodně neodevzdá zadanou práci v určeném termínu nebo se ukáže, že práce je plagiátem, je hodnocena jako nedostatečná. Pokus o podvodné jednání může být v odůvodněném případě považován za porušení zákona o autorských právech a potrestán kárným opatřením.
 12. Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do tří skupin – předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkové hodnocení. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
 13. V případě krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost žáků ve škole mohou být pravidla pro hodnocení stanovena v tomto klasifikačním řádu upravena.

III. Stupně hodnocení prospěchu a chování

1. Výsledky průběžného a výsledného vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se hodnotí stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

2. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

3. Nehodnocen, uvolněn

Není-li možno žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.

Pokud je žák zcela uvolněn z vyučování některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu slovo „uvolněn(a)“.

4. Celkové hodnocení se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl s vyznamenáním

prospěl

neprospěl

nehodnocen

Žák **prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 (chvalitebný) a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák **prospěl**, není-li v některém povinném předmětu hodnocen nedostatečně.

Žák **neprospěl**, je-li klasifikace v některém povinném předmětu nedostatečná nebo není-li žák z některého povinného předmětu hodnocen na konci 2. pololetí školního roku.

Žák je **nehodnocen**, pokud ho není možné z některého předmětu na konci 1. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu.

5. Hodnocení zájmových útvarů na vysvědčení:

pracoval úspěšně

pracoval

IV. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - analýzou výsledků činnosti žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a školním centrem poradenských služeb, zejména u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
2. Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí z toho nejméně jednou ústně na základní a zpravidla jednou ústně na střední škole. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Žák musí splnit předepsané písemné práce. Jedná se o práce schválené jednáním

metodických orgánů a s rozsahem těchto prací je žák na začátku klasifikačního období seznámen.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení, praktické zkoušce, týmové práci aj. oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Toto zkoušení se realizuje zásadně před kolektivem třídy. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností, které lze uchovat v čase, oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů nebo v jinak dohodnutém termínu.
4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem. V jednom dni mohou konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru (týká se předepsaných písemných prací).
5. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
6. Celkové hodnocení:
Mezi podklady patří různé formy dílčí klasifikace (ústní a písemné zkoušky, praktické zkoušky, projekty, týmová práce, domácí příprava aj.), která postihuje znalostní i dovednostní složku a míru aktivního přístupu žáka k výuce během celého klasifikačního období.

V. *Evaluace*

Zjišťování zpětné vazby objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce

Škola využívá srovnávací objektivizované testy – SCIO, které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, dále řadu softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim v souladu s cíli vzdělávání pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky.

1. Cílem metody sebehodnocení je poskytnout žákovi příležitost, jak objektivně hodnotit sám sebe a svou práci, jaká opatření a jaký směr volit při svém vzdělávání k dosahování vyšší míry úspěšnosti. Žák prokazuje schopnost posoudit nejen svou práci, ale i vynaložené úsilí, osobní možnosti a rezervy. Sebehodnocení posiluje sebevědomí a sebeúctu žáka.
2. Žák je veden k tomu, aby byl schopen posoudit svou úroveň následujících kompetencí (vč. kompetencí sociálních):
 - schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi
 - schopnost orientovat se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností
 - schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu
 - schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se, apod.
 - schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh

- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků
- schopnost využívání mezipředmětových vazeb
- schopnost aplikovat etické principy v praxi
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností
- pochopení své role v kolektivu

VI. Klasifikace žáka

1. Žáci se klasifikují ve všech předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
2. Vyučující jednotlivých předmětů informují třídního učitele průběžně o výraznějších změnách ve výkonech žáka. Případy zaostávání žáka v učení a nedostatky v jeho chování se projednají v pedagogické radě a jsou o nich informováni zákonní zástupci žáka a zletilí žáci (slabý prospěch = dostatečný, velmi slabý prospěch = nedostatečný). V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje třídní učitel zákonného zástupce bezprostředně.
3. Třídní učitel (případně výchovný poradce) je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsoby získávání podkladů.
4. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do elektronické podoby třídního výkazu a připraví návrhy opravných, doplňkových zkoušek, klasifikace v náhradním termínu.
5. Při uvolnění žáků z vyučovacího předmětu není žák z předmětu, z něhož je zcela uvolněn, hodnocen. Pokud je žák uvolněn pouze po část příslušného klasifikačního období nebo pouze z některých činností (částečné uvolnění), je standardně hodnocen příslušným stupněm prospěchu stanoveným za příslušné období či z těch činností, kterých se žák účastnil.
6. Chování žáka neovlivňuje klasifikaci vyučovacího předmětu.
7. Stupeň prospěchu není určen na základě průměru průběžné klasifikace za příslušné klasifikační období.

VII. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

1. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů
 - kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim

- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- tvořivost myšlení
- osvojení účinných metod samostatného studia
- schopnost zapojení se do týmové práce

2. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných poznatků má závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a v kvalitě výsledků jeho činnosti. Rovněž v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné

nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

VIII. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

1. Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

2. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky, bezpečně způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálů, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při

praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby, Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku, uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s částečnou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a ochraně životního prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, zařízení a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplně, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Neužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

IX. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

1. Žák se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Ze závažných zdravotních důvodů může být žák na základě lékařského posudku úplně uvolněn z výuky tělesné výchovy.

2. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatnění ve vlastní činnosti
 - kvalita projevu
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice životního prostředí
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví
3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti

nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

X. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

I. Koná-li komisionální přezkoušení

II. Koná-li opravné zkoušky

1. Komisi pro komisionální zkoušky jmenuje ředitelka školy, v případě že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu příbuzného
2. Konkrétní formu, obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
3. Žák může v jednom dni vykonat nejvýše jednu komisionální zkoušku. Termín zkoušky určuje ředitelka školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
4. Z komisionální zkoušky se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
5. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání a ředitelka školy sdělí prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
6. Třídní učitel vydá vždy žákovi nové vysvědčení (v případě opravné zkoušky), v případě komisionálního přezkoušení pouze v případě, že se změnilo hodnocení.
7. Ředitelka školy zveřejní na úřední desce a webových stránkách školy složení komise, termín zkoušky, způsob vyrozumění žáka a jeho zákonného zástupce o výsledku zkoušky.
8. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní (střední) škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

I. Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají žáci devátého ročníku a žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy.
1. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Opravnou zkoušku může žák konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák

nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nepožádá ředitelku školy o dřívější termín. Ředitelka školy vyhoví žádosti vždy, pokud se jedná o žáka posledního ročníku vzdělávání.

2. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku. Na střední škole může ředitelka školy stanovit náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku.
3. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

II. Komisionální přezkoušení

1. Má-li zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem.
2. V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětu výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených školním řádem. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
3. Komisionální přezkoušení je oprávněna nařídít ředitelka školy v případě, že zjistí, že při hodnocení žáka došlo k porušení pravidel obsažených ve školním řádu.
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

XI. Doplnující zkoušky

Podmínky pro vykonání zkoušky k doplnění podkladů pro hodnocení žáka se řídí pokynem ředitelky školy.

XII. Postup do vyššího ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření předmětů (pouze na ZŠ) a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák základní školy, který již v rámci příslušného stupně opakoval ročník a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí (v případě žáka střední školy do konce června). Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí

nehodnotí. V tomto případě bude výsledná známka na konci školního roku zahrnovat hodnocení za obě pololetí.

3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
4. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval, tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
5. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce (nebo zletilého žáka) opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

XIII. Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.
2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy; jestliže tato opatření byla neúčinná.
3. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopouští se závažnějších přestupků nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu.

XIV. Výchovná opatření

1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Pochvala ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

Pochvaly

Pochvala se uděluje např. za déletrvající úspěšnou práci, za vynikající prospěch, za aktivitu při mimoškolních akcích, za vzornou a úspěšnou reprezentaci školy, za soustavnou práci pro třídu a školu a iniciativu.

Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitelky školy

Napomenutí třídního učitele

Uděluje se za porušení školního řádu (např.: nepřipravenost na vyučování, špatné zacházení s majetkem školy nebo jeho ničení, zapomínání pomůcek, nedodržování stanovených termínů, za pozdní příchody, za neomluvenou absenci, za ztrátu omluvného listu).

Důtka třídního učitele

Uděluje se za opakované porušení školního řádu (nepřipravenost na vyučování, špatné zacházení s majetkem školy nebo jeho ničení, zapomínání pomůcek, nedodržování stanovených termínů, za pozdní příchody, za neomluvenou absenci).

Důtka ředitelky školy

Uděluje ředitelka školy za vážná, dlouhodobá, opakovaná provinění proti školnímu řádu a povinnostem žáka, za neomluvenou nepřítomnost ve vyučování a na akcích souvisejících s vyučováním, za ztrátu omluvného listu při podezření na neomluvenou absenci.

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské či školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

1. Kázeňská opatření se udělují v rámci jednotlivých pololetí školního roku.
2. **Další kázeňská opatření jsou platná pouze pro střední školu a mohou mít právní důsledky na statut žáka.** Ředitelka školy může v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o vyloučení žáka ze školy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školním řádem. O svém rozhodnutí informuje ředitelka školy pedagogickou radu, neprodleně a prokazatelným způsobem žáka a jeho zákonného zástupce.

Podmínečné vyloučení ze studia

Za hrubé a dlouhodobé porušování školního řádu, podvody v omlouvání absence, hrubé chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, dlouhodobé neplnění studijních povinností, za projevy šikanování spolužáků a zneužívání návykových látek ve škole, za neomluvenou nepřítomnost ve vyučování, na odborné praxi a na akcích s vyučováním souvisejících. V rozhodnutí o podmínečném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Vyloučení ze studia

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, za dlouhodobý a trvalý nezájem o studium, opakované projevy šikanování, pokusy o distribuci či distribuci návykových látek ve škole, neomluvenou nepřítomnost ve vyučování, na odborné praxi a na akcích s vyučováním souvisejících, za opakované podvody, za opakované hrubé nebo zvláště hrubé chování (slovní útoky, fyzické útoky) vůči ostatním žákům nebo zaměstnancům školy a za porušení podmínky při podmínečném vyloučení.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

V zájmu sjednocení a objektivitu při udělování kárných opatření a pochval postupují pedagogičtí pracovníci v souladu se sankčním řádem.

XV. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

1. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se vychází ze znalosti speciálních vzdělávacích potřeb stanovených v doporučení ze školského poradenského zařízení (ŠPZ). Zvýrazněna je motivační složka hodnocení.

Průběh a způsob vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich hodnocení:

- se řídí platnou legislativou
- vychází ze závěrů vyšetření ve školském poradenském zařízení (doporučení ŠPZ)
- řídí se doporučeními stanovenými v Doporučení ŠPZ
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou individuálně integrováni v běžných třídách, jsou jim poskytována odpovídající podpůrná opatření, mají vypracovaný plán pedagogické podpory, případně pracují a jsou hodnoceni podle individuálního vzdělávacího plánu (je-li jeho vypracování stanoveno ŠPZ), žákům se SVP jsou vytvářeny podmínky odpovídající jejich individuálním vzdělávacím potřebám a vedoucí k jejich všestrannému rozvoji
- PLPP a IVP obsahuje údaje o poskytovaných podpůrných opatřeních, o úpravě obsahu a očekávaných výstupů vzdělávání, o úpravě metod, forem a hodnocení, využití kompenzačních pomůcek, specifikuje úpravu konání maturitních zkoušek a nezbytné pomůcky a IVP je alespoň jednou ročně zhodnocen

2. Na základě žádosti zákonného zástupce žáka může být použito slovní hodnocení. Výsledky vzdělávání žáka se v tomto případě popisují tak, aby byla zřejmá dosažená

úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

3. Při slovním hodnocení žáka se uvádí:
 - a) Ovládnutí učiva a výstupů stanovených školním vzdělávacím programem
 - ovládá bezpečně
 - ovládá
 - podstatně ovládá
 - ovládá se značnými mezerami
 - neovládá
 - b) Úroveň myšlení
 - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
 - uvažuje celkem samostatně
 - menší samostatnost myšlení
 - nesamostatné myšlení
 - odpovídá nesprávně i na návodné otázky
 - c) Úroveň vyjadřování
 - výstižné, poměrně přesné
 - celkem výstižné
 - nedovede se dost přesně vyjádřit
 - vyjadřuje se s potížemi
 - i na návodné otázky učitele odpovídá nesprávně
 - d) Úroveň aplikace vědomostí
 - spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, iniciativně, přesně a s jistotou
 - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se jen menších chyb
 - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
 - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
 - e) Píle a zájem o učení
 - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
 - učí se svědomitě
 - k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
 - malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
 - pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.
 - f) Dále obsahuje naznačení dalšího rozvoje žáka, zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
 - g) Při hodnocení celkového prospěchu se uvede hodnocení adekvátní podle článku 3, které je adekvátní hodnocení žáka v jednotlivých předmětech.
 - h) Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání se převede slovní hodnocení do klasifikace.
4. **Hodnocení nadaných žáků** se řídí tímto klasifikačním řádem (článek II. – XIV.). Na vysvědčení je hodnocen výsledek vzdělávání odpovídajícího ročníku podle ŠVP, učivo zvládnuté nad plán požadovaných výstupů je hodnoceno slovně jako příloha vysvědčení.
5. Podle § 18 školského zákona ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se SVP nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se SVP nebo s mimořádným

nadáním na jeho žádost vzdělávání podle IVP. Ve středním vzdělávání může ředitelka školy povolit vzdělávání podle IVP i z jiných závažných důvodů.

6. Ve středním vzdělávání povolí ředitelka školy IVP žákovi na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem České republiky, které mu vydá jeho členská sportovní organizace.
7. IVP podle § 18 školského zákona je uplatňován zejména s ohledem na mimořádné nadání žáka, které je rozvíjeno mimo školu.

XVI. Hodnocení žáků cizinců

Hodnocení vychází ze školského zákona a z vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění, která stanovuje v §15 odst. 6, že v případě hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

- při hodnocení těchto žáků v jakémkoliv předmětu se přihlíží k úrovni jejich jazyka
- při hodnocení těchto žáků v předmětu Český jazyk a literatura se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za souvislost, která ovlivňuje výkon žáka
- žák na konci 1. pololetí nemusí být hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu – pokud by žák nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, musí opakovat ročník
- při hodnocení žáka cizince škola používá výrazně individuální kritéria hodnocení tak, aby hodnocení zahrnovalo všechny souvislosti, které ovlivňují výkon žáka
- na základě vlastního pedagogického posouzení může být žákům cizincům vytvořen PLPP, ve kterém jsou stanoveny cíle a obsah vzdělávání tak, aby byly pro žáka reálně dosažitelné, reagovaly na žakovu výchozí situaci a vedly k vyrovnání vzdělávacích a sociálních bariér
- plní-li žák povinnou školní docházku v zahraničí, koná zkoušky ve kmenové ZŠ v ČR pouze na základě žádosti zákonných zástupců

XVII. Informovanost zákonného zástupce žáka

1. Zákonný zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů při třídních schůzkách, pohovorových hodinách, prostřednictvím elektronické žakovské knížky a internetové aplikace Bakaláři.
2. Třídní učitel informuje zákonného zástupce v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování bezprostředně a prokazatelným způsobem.

XVIII. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání ve středním vzdělávání s maturitní zkouškou

Ukončování studia na střední škole upravuje pokyn ředitelky školy.

IXX. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

1. Vysvědčení vyplní třídní učitel na předepsaném tiskopise. Škola žákovi vydá na konci prvního pololetí výpis vysvědčení a vysvědčení na konci druhého pololetí. V případě

nutnosti (přestěhování, přechod na jinou školu atd.) vyplní třídní učitel předepsaný tiskopis již v pololetí.

2. Na vysvědčení se uvádí klasifikace chování žáka, celková klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů (dále jen „povinný předmět“) a z nepovinných předmětů, které žák navštěvoval, hodnotí se práce v zájmových útvarech organizovaných školou a celkový prospěch (hodnocení). V 1. – 5. ročníku se klasifikační stupeň vyjadřuje číslicí, v 6. – 9. ročníku a na SŠ se vyjadřuje slovně. Celkový prospěch (hodnocení) se vyjadřuje slovně.
3. Je-li žák hodnocen v náhradním termínu, v řádném termínu obdrží výpis vysvědčení.
4. Vysvědčení podepisuje třídní učitel a ředitelka školy a opatřuje se úředním razítkem školy.
5. Škola vydává stejnopisy a opisy vysvědčení. Za vystavení stejnopisu či opisu je požadována úhrada dle sazebníku.

Závěrečná ustanovení

1. Školní řád je pro žáky Školy Kavčí hory – Mateřská škola, Základní škola a Střední odborná škola služeb a jejich zákonné zástupce vyvěšen na webových stránkách školy www.ksidlisti.cz, ve sborovně školy a je přístupný v sekretariátu školy.
2. Se školním řádem a jeho součástmi jsou žáci seznamováni třídními učiteli, zákonní zástupci na třídní schůzce.
3. Přílohou tohoto školního řádu jsou řády školní jídelny, školní družiny, odborných pracoven a venkovního areálu.
4. Ředitelka školy informuje o vydání a obsahu školního řádu žáky, zákonné zástupce a zaměstnance školy.
5. Dílčí změny budou řešeny formou dodatků.
6. Za změny v řádech odborných pracoven zodpovídají správci pracoven.
7. Pokyny ředitelky školy a sankční řád, na které je odkazováno v tomto řádu, jsou uloženy k nahlédnutí v ředitelně školy.

Tento školní řád v úplném znění nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020

Mgr. Helena Pondělíčková
ředitelka školy

Obsah

ÚVOD	1
I. ZÁKLADNÍ ŠKOLA.....	2
Školní řád pro žáky.....	2
Článek I.....	2
Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	2
Článek II.....	4
Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy	4
Článek III	5
Docházka do školy	5
Článek IV	6
Zacházení s majetkem	6
Článek V	6
Bezpečnost a ochrana zdraví	6
Článek VI.....	8
Vnitřní režim a provoz	8
Článek VII.....	8
Režim přestávek	8
Článek VIII	8
Školní parlament	8
Článek IX.....	9
Uvolnění z výuky konkrétního předmětu.....	9
Článek X	9
Vyučování	9
Článek XI.....	9
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád).....	9
Článek XII.....	10
Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole.....	10
Školní řád pro žáky.....	11
Článek I.....	11
Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců	11
Článek II.....	13
Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy	13

Článek III	14
Docházka do školy	14
Článek IV	15
Zacházení s majetkem	15
Článek V	16
Bezpečnost a ochrana zdraví	16
Článek VI.....	17
Vnitřní režim a provoz	17
Článek VII.....	18
Režim přestávek	18
Článek VIII	18
Studentská rada	18
Článek IX.....	18
Uvolnění z výuky konkrétního předmětu.....	18
Článek X	19
Vyučování	19
Článek XI.....	19
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád).....	19
Článek XII.....	19
Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole.....	19
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád)	21
I. Cíle vzdělávání	21
II. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání a chování	21
III. Stupně hodnocení prospěchu a chování	22
IV. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	23
V. Evaluace	24
VI. Klasifikace žáka.....	25
VII. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	25
VIII. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.....	27
IX. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření.....	28
X. Komisionální zkoušky.....	30
I. Opravná zkouška.....	30
II. Komisionální přezkoušení	31
XI. Doplnující zkoušky	31
XII. Postup do vyššího ročníku.....	31

XIII. Klasifikace chování.....	32
XIV. Výchovná opatření.....	33
Pochvaly.....	33
Kázeňská opatření.....	33
XV. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.....	34
XVI. Hodnocení žáků cizinců.....	36
XVII. Informovanost zákonného zástupce žáka.....	36
XVIII. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání ve středním vzdělávání s maturitní zkouškou.....	36
IX. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení.....	36
Závěrečná ustanovení.....	38
Obsah.....	39