



Č. j.:

Žádost o vystavení stejnopisu/opisu vysvědčení

Údaje o žadateli:

Příjmení a jméno:

Rodné příjmení u žen:

Datum narození: Rodné číslo:

Bydliště:

Telefon: E-mail:

Žádost o:

opis (mám vysvědčení a potřebuji ověřenou kopii)

stejnopis (nemám vysvědčení a potřebuji vystavit nové)
(nehodící se škrtněte)

vysvědčení za ročník

ročník ukončení studia (školní rok) třída

V Praze dne
.....
podpis žadatele

Důvod žádosti:

Pořadové číslo stejnopisu/opisu:

Vydáno dne:

.....
podpis odpovědného pracovníka

Za vystavení každého stejnopisu a opisu vysvědčení **požadujeme** na základě § 28 zákona č. 561/2004 Sb. zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání v platném znění **úhradu ve výši 100,- Kč**. Tuto částku násobenou počtem duplikátů lze uhradit v hotovosti v kanceláři školy nebo bankovním převodem na běžný účet **75435041/0100**, jako variabilní symbol uveďte datum narození žadatele ve formátu DDMMRRRR a do zprávy pro příjemce jméno žadatele a „OPIS“. Stejnopis nebo opis Vám bude vystaven do 30 dnů od doručení žádosti a po uhrazení výše uvedené částky. V případě zaslání poštou účtujeme poštovné ve výši 70,- Kč.