



Č.j.: Po1278/1/08

# Vnitřní řád školní družiny

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním , základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám řád školní družiny:

## **I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ**

### **1. Činnost družiny**

- 1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků.
- 1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
- 1.3. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 1.4. Činnost družiny se uskutečňuje
  - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tématickou rekreační činností
  - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
  - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- 1.5. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

## **II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### **1. Přihlašování, odhlašování žáka**

- 1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.
- 1.2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce. Umístění žáka do školní družiny není nárokové.
- 1.3. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně
- 1.4. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, ranní družina).
- 1.5. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.
- 1.6. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

### **2. Provoz školní družiny**

- 2.1. Provozní doba ŠD :
  - a) ranní ŠD od 6.30 do začátku vyučování
  - b) po skončení vyučování do 17.30, v pátek do 17.00
- 2.2. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností (příloha č. 1).
- 2.3. Místnosti ŠD jsou učebny v přízemí školy č. 13, 14, 15.
- 2.4. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště a multifunkční učebnu, studentské informační centrum.
- 2.5. Počet oddělení : 3.
- 2.6. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.
- 2.7. Provoz ranní družiny probíhá v určené učebně.

### **3. Docházka do ŠD**

3.1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.30 do 7.30 hod..

3.2. Na vyučování odcházejí žáci z ranní ŠD v 7.45 tak, aby se ve své kmenové třídě včas připravili na výuku.

3.3. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11.40 do 12.35 hod.

3.4. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

3.5. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.

3.6. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ŠD a předávání vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD a současně situaci oznámí vedoucí vychovatelce ŠD.

3.7. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu zákonného zástupce nebo pověřené osoby. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii. V případě opakovaného včasného nevyzvednutí může být toto kvalifikováno jako závažné porušení řádu ŠD a žák může být vyloučen.

3.8. Potřebují-li rodiče vyzvednout dítě výjimečně v jinou než v uvedenou dobu, učiní tak vždy předem písemnou žádostí, která je přílohou tohoto řádu. Děti nebudou puštěny domů na základě telefonické žádosti.

3.9. Vychovatelky ŠD předávají žáky pouze osobám uvedeným na zápisovém lístku žáka, bez doprovodu opouštějí v určitý čas pouze ty žáky, kteří mají samostatný odchod potvrzen na zápisovém lístku nebo potvrzen písemně zákonným zástupcem pro konkrétní den.

3.10. V době od 12.30 do 14.00 hod. jsou žáci zaměstnáni činnostmi dle plánu každého oddělení. Mezi 14.00-15.00 hod., v případě příznivého počasí (v letních měsících se doba pobytu prodlužuje, v zimních měsících s ohledem na teplotu vzduchu a aktuální smogovou situaci) pobývají žáci venku na školní terase nebo školním hřišti a zahradě (při nepřízni je možnost využít tělocvičny dle rozvrhu tříd). V tuto dobu nejsou děti vydávány rodičům v zájmu plynulého průběhu činností se žáky.

### **4. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve ŠD**

4.1. Žák má právo užívat zařízení ŠD, zúčastnit se jejích akcí, podílet se na tvorbě týdenních plánů a na denním hodnocení své činnosti, zvat na akce určené pro veřejnost své rodiče a rodinné příslušníky.

4.2. Žák má právo na zajištění pitného režimu.

4.3. Žák má povinnost se chovat řádně a ohleduplně, udržovat své věci v pořádku, nepoškozovat majetek školy i spolužáků.

4.4. Zákonní zástupci mají právo být informováni o chování žáka ve ŠD, o akcích ŠD a zúčastňovat se akcí pro rodiče, vyjadřovat se k náplni a provozu v ŠD.

4.5. Zákonní zástupci mají povinnost řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas hlásit změny v údajích, seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej, řádně zdůvodňovat nepřítomnost žáka v ŠD, včas hradit úplatu za pobyt dítěte v ŠD a pokud žák neodchází domů či do jiných zájmových aktivit sám, vyzvedávat ho ve stanovené době.

## **5. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD**

- 5.1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- 5.2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- 5.3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- 5.4. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD.
- 5.5. Případnou ztrátu či záměnu osobních věcí hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.
- 5.6. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- 5.7. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

## **6. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD**

- 6.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních. V případě děleného vyučování odvádí žáky na 2. vyučovací hodinu vychovatelka do příslušné třídy.
- 6.2. Při úrazu žáka vychovatelka poskytuje pomoc dle zásad 1. pomoci. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- 6.3. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací. Konzultační hodiny s vedoucí vychovatelkou jsou vyvěšeny na úřední desce.

## **7. Pitný režim**

- 7.1. Žáci nosí nápoje s sebou, mohou využít automatů a školního bufetu.
- 7.2. Pitný režim zajišťují vychovatelky ŠD nápoji ze školní jídelny (především v jarních a letních měsících).

## **8. Úplata za služby ve ŠD**

Platby ve ŠD jsou určeny na částečnou úhradu neinvestičních nákladů, jejich výše je stanovena pokynem (směrnici ŘŠ).

Možnosti úhrady:

- a) převodem z účtu na účet školy
- b) jednorázovým příkazem bance
- c) složenkou

Platí se pololetně ( na období září-prosinec a leden-červen), po dohodě lze i měsíčně. Platba se hradí nejpozději do 5 dnů od počátku docházky do družiny a nejpozději do 3 pracovních dnů od úhrady se doklad o zaplacení předkládá vychovatelce ŠD (u placení bezhotovostně nejpozději do 5. dne následujícího měsíce).

## **IV. DOKUMENTACE**

### **1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny**

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.  
Přehled výchovně vzdělávací práce.

### **Zabezpečení provozu ŠD**

6.30-7.40 ranní provoz – žáci jsou v jednom oddělení a jsou evidováni v docházkovém sešitě ranní družiny

7.40-7.45 odcházejí do jednotlivých tříd

8.00-9.00 dopolední provoz bude zaveden v případě děleného vyučování žáků 1. stupně

12.30-17.30 zájmové kroužky – žáci navštěvují zájmové kroužky, převod žáků zajišťuje pracovník příslušného kroužku a po skončení předá příslušné vychovatelce

11.50-15.00 odpolední provoz – ve všech odděleních ŠD

15.00-17.30 konečná služba vychovatelů – žáci jsou postupně sloučeni do jednoho oddělení a jsou evidováni v docházkovém sešitě konečné družiny

### **Režim školní družiny**

7.00-7.30 Ranní činnost: rekreační činnost – hry, stavebnice, kreslení, povídání, četba apod.

7.30-7.40 Úklid pomůcek a družiny

7.40-7.45 Přejít do tříd

8.00-9.00 Dopolední provoz: bude zaveden v případě děleného vyučování žáků 1. st.

11.50-13.30 Přejít žáků na oběd: (dle rozvrhu třídy), hygiena, přechod do jídelny, společné stolování

12.30-17.30 Zájmová činnost: cílevědomé aktivity zaměřené na uspokojování individuálních potřeb, zájmů a schopností, možnost využití počítače, vychovatelka dohlíží na bezpečnost při práci s počítačem a zodpovídá za jeho vypnutí

13.00-14.00 Výchovně vzdělávací činnost: činnosti, které v rámci oddělení ŠD tvoří odpočinkové rekreační, zájmové činnosti

14.00-15.00 Rekreační činnost: vydatná na pohybovou aktivitu

15.00-15.30 Sebeobslužná činnost a svačina: žáci jsou vedeni k samostatnosti v péči o vlastní osobu a osobní majetek

15.30-16.00 Příprava na vyučování: v ŠD – didaktické hry, soutěže, četba. Psaní domácích úkolů se souhlasem rodičů

16.00-17.30 individuální činnost žáků: v oddělení ŠD pod dohledem vychovatele, veřejně prospěšná činnost související s péčí o nejbližší prostředí a jeho materiální vybavení

Konečná služba vychovatelů: žáci jsou sloučeni do jednoho oddělení

15.00-17.30 Odchod žáků ze ŠD: v tuto dobu jsou děti vydávány zákonným zástupcům či pověřeným osobám

Nabývá účinnosti 1. 9. 2009

Mgr. Helena Pondělíčková  
ředitelka školy